

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 2
от 28.11 2014 г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ
«Детский сад № 216»
Е.Н. Синтина
Приказ № 404 от 31.12 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении (группе) в ДОУ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 216»
Ленинского района г.Саратова

Согласовано

на общем родительском собрании
Протокол № 2 от «27» 12 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в МДОУ «Детский сад № 216 » Ленинского района г.Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Дошкольные группы являются структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.

1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(п.4 ст.27, п.3 ст. 64), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", , Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций» от 15.05.2013 № 26 и другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 лет до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной общеобразовательной программы учреждения в группах общеразвивающей направленности.

3. Комплектование дошкольных групп

3.1. Комплектование дошкольных групп на учебный год осуществляется ежегодно с июня по август месяц, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения в течении 10 календарных дней с момента получения направления отдела образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов».

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинское заключение,
- 4) направление Учредителя.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

3.5. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и заведующим Учреждения заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.6. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в договоре.

3.7. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется заведующим Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4. Организация деятельности дошкольных групп

4.1. Дошкольные группы открываются на основании распоряжения Учредителя – администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»

4.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

4.3. Руководство дошкольными группами осуществляет заведующий Учреждения, непосредственное руководство – старший воспитатель, который назначается приказом заведующего Учреждения.

4.4. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом заведующего Учреждения.

4.5. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с понедельника до пятницы, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.6. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и норм, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.7. В дошкольных группах Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ.

5. Финансирование деятельности дошкольных групп

5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется Учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в

дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется планом – графиком непрерывной образовательной деятельности, которое утверждается заведующим Учреждения.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.